Pour parler affaires

# Module 1

## Vocabulaire: Entrer en contact

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| Bonjour, monsieur / madame | Goeiedag, meneer / mevrouw |
| Je me présente | Ik stel me voor |
| Je m'appelle | Mijn naam is |
| Très heureux / -euse de faire votre connaissance | Erg blij om u te ontmoeten |
| Enchanté/e | Aangename kennismaking |
| Comment allez-vous? | Hoe gaat het met u? |
| Vous avez fait bon voyage? | Heeft u een goede reis gehad? |
| société / entreprise | bedrijf |
| rencontrer des clients | klanten ontmoeten |

## Vocabulaire: Se présenter

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| comptable | boekhouder |
| commercial | verkoper |
| chef de projet | projectleider |
| assistant/e marketing | marketingassistent/e |
| architecte | architect |
| ingénieur/e | ingenieur |
| responsable des achats | verantwoordelijke voor aankopen |
| directeur général | algemeen directeur / general manager |
| technicien | technicus |
|  |  |
| planifier | plannen |
| dessiner | tekenen |
| vendre | verkopen |

## Vocabulaire: Décrire un produit

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| léger | licht |
| pratique | praktisch |
| résistant | bestendig |
| solide | stevig, solide |
| spacieux | ruim, groot |
| poignée ergonomique | ergonomische handgreep |
| empilable | stapelbaar |
| pliante | opvouwbaar |
| confortable | comfortabel |
| haut de gamme | chique, duurder |
| bas de gamme | *low end*, goedkoper |

## Vocabulaire: Comprendre les circuits de distribution

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| produits alimentaires | levensmiddelen, eten |
| vêtements | kleren |
| chaussures | schoenen |
| livres | boeken |
| articles de sport | sportartikelen |
| appareils électroniques | elektronische apparaten |
|  |  |
| fabricant | fabrikant |
| grossiste | groothandelaar |
| détaillant | kleinhandelaar |
| consommateur | consument |
| vendre en gros | groothandel |
| vendre en détail | kleinhandel, detailhandel |
| VPC (vente par correspondance) | postorder |
| commerce en ligne | online handel |

### LE GROSSISTE

* achète le produit au fabricant
* revend le produit au détaillant (vente en gros)

### LE DÉTAILLANT

* s'occupe d'un point de vente: magasin ou hypermarché
* vend le produit au consommateur (vente au détail)

### LE FABRICANT

* fabrique un produit
* vend directement le produit au grossiste ou au détaillant
* vend directement le produit au consommateur, par vente directe ou par VPC (vente par correspondance) ou en ligne

### LE CONSOMMATEUR

* achète!

## Vocabulaire: Exporter des tissus français

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| polyester | polyester |
| lin | linnen |
| soie | zijde |
| coton | katoen |

## Grammaire: Les prépositions (voorzetsels) pour indiquer le lieu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pays  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | masculin | féminin | | singulier | au Japon | en France | | pluriel | aux Pays-Bas | aux Phillipines | | Villes à Montpellier |

## Grammaire: l'accord de l'adjectif pour qualifir des objets

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| singulier | | pluriel | |
| masculin | **féminin** | **masculin** | **féminin** |
| résistant | résistant**e** | résistant**s** | résistant**es** |
| léger | lég**ère** | léger**s** | lég**ères** |
| spacieux | spaci**euse** | spacieux | spaci**euses** |
| pratique | pratique | pratique**s** | pratique**s** |

# Module 2

## Vocabulaire: Appeler et laisser un message

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| un coup de téléphone | een telefoongesprek |
| raccrocher | ophangen |
| rappeler | terugbellen |
| Veuillez laisser un message | Gelieve een bericht achter te laten |
| Ci-joint | In bijlage |
| Je reste à votre disposition | Ik blijf tot uw beschikking |
| renseignement | informatie |

## Grammaire: Le futur (pour dire ce qu'on va faire)

Je **rappellerai** cet après-midi / demain.

Je **téléphonerai** dans une heure / plus tard.

## Vocabulaire: Les formules de politesse

|  |  |
| --- | --- |
| Relations d'affaires et administratives  * Madame, Monsieur, * Salutations distinguées,   Cordialement,  Sincères salutations | Avec des collègues de travail  * Bonjour,   Sandrine,   * Bonne journée,   À bientôt, |

## Vocabulaire: Prendre rendez-vous

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| J'organise une réunion / un rendez-vous | Ik organiseer een vergadering |
| J'organise une conférence | Ik organiseer een conferentie |
| Quels jours êtes-vous disponible? | Welke dagen bent u beschikbaar? |
| Le 6 avril sera-t-il possible pour vous? | Zou 6 april mogelijk zijn voor u? |
| Je suis absente | Ik ben afwezig |
| Je suis en congé | Ik ben op verlof |
| Je suis en réunion | Ik heb een afspraak |
| Je suis disponible toute la journée | Ik ben de hele dag beschikbaar |
| Je suis disponible l'après-midi | Ik ben beschikbaar in de middag |
| Je suis disponible le matin | Ik ben beschikbaar in de ochtend |
| Je vous confirmerai la date et l'heure par mail | Ik zal de datum en tijd via e-mail bevestigen |
| Je confirme notre rendez-vous | Ik bevestig onze afspraak |
| Je suis en déplacement | Ik ben op reis |

## Vocabulaire: Jours fériés

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| Jour de l'an | Nieuwjaar |
| Lundi de Pâques | Paasmaandag |
| Fête du travail | Dag van de Arbeid |
| Armistice | Wapenstilstand |
| Ascension | Hemelvaartsdag |
| Lundi de Pentecôte | Tweede Pinksterdag |
| Fête Nationale | Nationale feestdag |
| Assomption | Hemelvaart |
| Toussaint | Allerheiligen |
| Noël | Kerstmis |

## Grammaire: Le pronom interrogatif quel (pour demander un renseignement précis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| masculin | | féminin | |
| singulier | **pluriel** | **singulier** | **pluriel** |
| Quel est votre numéro de téléphone? | **Quels** sont vos numéros de poste? | **Quelle** est votre adresse e-mail? | **Quelles** sont vos coordonnées? |

## Vocabulaire: Communiquer en déplacement

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| Quel est le numéro de sa ligne directe? | Wat is het nummer van zijn directe lijn? |
| Quel est son numéro de poste / de portable? | Wat is zijn toestelnummer/mobiel nummer? |
| Quelles sont ses coordonnées? | Wat zijn zijn contactgegevens? |
| Son adresse e-mail, c'est bien … ? | Is zijn e-mailadres … ? |

# Module 3

## Vocabulaire: Souhaiter la bienvenue

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| être ponctuel | punctueel zijn |
| serrer la main | de hand schudden |
| prévenir | waarschuwen |
| Je vous en prie. | Graag gedaan. |
| Je suis desolé/e. | Het spijt me. |
| Je vous remercie. | Bedankt. |
| Désirez-vous un café? | Wilt u een kop koffie? |
| Écrire un courriel | Een e-mail schrijven |

## Vocabulaire: Faire visiter les locaux

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| le restaurant d'entreprise | de kantine |
| la salle de réunion | de vergaderruimte |
| la réception | de receptie |
| le bureau d'étude (conçoir et dessiner des nouveaux produits) | het ontwerpbureau (nieuwe producten ontwerpen en tekenen) |
| l'entrepôt (stocker des produits) | het magazijn (producten op voorraad houden) |
| l'atelier de couture | het naaiatelier |
| l'atelier de fabrication (fabriquer des sacs) | de werkplaats (het maken van tassen) |
| l'atelier de montage (monter des meubles) | de assemblagewerkplaats (assembleren van meubilair) |
| l'atelier de coupe (couper la toile) | snij-werkplaats (snijden van canvassen) |

## Grammaire: Les pronoms indéfinis (pour estimer une quantité)

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| Certains sont exportés en Suisse. | Sommigen zijn geëxporteerd naar Zwitserland. |
| Certaines sont exportées au Japon. | Sommigen zijn geëxporteerd naar Japan. |
| D'autres sont exportés en Allemagne. | Anderen zijn geëxporteerd naar Duitsland. |
| Quelques-uns sont fabriqués en France. | Sommigen zijn gemaakt in Frankrijk. |
| Quelques-unes sont fabriquées en Tunisie. | Sommigen zijn gemaakt in Tunesië. |
| Plusieurs sont vendus en ligne. | Velen zijn online verkocht. |
| Aucun n'est vendu à l'usine. | Geen enkele is verkocht in de fabriek. |

## Vocabulaire: Présenter le planning

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| arriver au bureau | de kantine |
| rentrer chez soi | naar huis terugkeren |
| saluer ses collègues | je collega's begroeten |
| s'occuper d'un dossier sensible | een gevoelige kwestie voor zich nemen |
| accueillir des visiteurs | bezoekers ontvangen |
| faire un exposé / une présentation | een presentatie geven |
| emmener son ordinateur portable | je laptop meenemen |
| éteindre son téléphone portable | je mobiele telefoon uitschakelen |
| le planning de la journée | de dagplanning |
| se parler de | spreken over |
| un changement de planning | een wijziging in de planning |
| je vous rappelle | ik doe u eraan herinneren |
| Laissez-moi terminer. | Laat me afronden. |
| Le personnel semble compétent. | Het personeel lijkt bekwaam. |
| à mon avis | naar mijn mening |
| Il faut organiser une réunion. | Je zou een vergadering moeten organiseren. |
| Il vaut mieux donner une réponse négative | Het is beter om een negatief antwoord te geven. |

## Vocabulaire: Secteurs d'activités

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| le secteur agroalimentaire | de landbouwindustrie (bestemd voor voedsel) |
| le secteur automobile | de auto-industrie |
| le secteur bâtiment | de bouwsector |
| le secteur commerce de détail | de kleinhandelssector |
| le secteur cosmétique | de cosmeticasector |
| le secteur energie | de energiesector |
| le secteur mode | de mode-industrie |
| le secteur pharmaceutique | de farmaceutische sector |
| le secteur services | de dienstensector |
| le secteur télécommunications | de telecommunicatiesector |
| le secteur transport | de transportsector |

# Module 4

## Vocabulaire: Négocier les tarifs

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| à l'unité / pièce | per stuk |
| prix hors taxes | prijs zonder BTW |
| TTC (toutes taxes comprises) | alle belasting inbegrepen |
| Quelle remise faites-vous? | Hoeveel korting geeft u? |
| Quelle remise consentez-vous? | Met hoeveel korting bent u het eens? |
| une remise de 50% | 50% korting |
| le meilleur prix | de beste prijs |

## Vocabulaire: Commander par téléphone

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| Je voudrais passer une commande, s'il vous plait. | Ik wil graag een bestelling plaatsen. |
| Quel est votre numéro de client? | Wat is uw klantnummer? |
| Qu'est-ce que vous voulez commander? | Wat wilt u bestellen? |
| Vous avez la référence du produit? |  |
| Combien en voulez-vous? |  |
| J'en voudrais trente |  |
| Le montant totale st de 366 euros, remise comprise |  |
| Nous vous livrerons mardi prochain |  |
| À quelle adresse faut-il vous livrer? |  |
| Votre numéro de commande est … |  |

## Vocabulaire: Commander sur Internet

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| rechercher le produit désiré | zoeken naar het gewenste product |
| l'ajouter au panier | het toevoegen aan de winkelwagen |
| cliquer sur 'acheter' | op 'kopen' klikken |
| modifier la commande | de bestelling aanpassen |
| supprimer un article | een item verwijderen |
| créer un compte | een account aanmaken |
| entrer son mot de passe | zijn wachtwoord invoeren |
| valider sa commande | zijn bestelling bevestigen |
| se déconnecter | zich uitloggen |

## Vocabulaire: Gérer les stocks

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| Je voudrais savoir si ces articles sont en stock. | Ik zou willen weten of deze producten in stock zijn. |
| Le stock est épuisé. | De voorraad is uitgeput. |
| Nous sommes en rupture de stock. | We hebben het niet voorradig. |
| Je suis desolé(e) | Het spijt me |
| Ils seront disponibles | Ze zullen beschikbaar zijn |
| Nous pouvons vous livrer tout de suite. | We kunnen u onmiddellijk leveren. |
| Le reste de la commande sera expédié plus tard. | De rest van de bestelling wordt later geleverd. |
| délai de livraison | levertijd |
| dans quize jours | in twee weken |
| sous quarante-huit heures | binnen achtenveertig uur |

# Module 5

## Vocabulaire: Choisir un emballage

|  |  |
| --- | --- |
| Frans | Nederlands |
| Quel type d'emballage vous faut-il? | Welk type verpakking heb je nodig? |
| du carton recyclable | recycleerbaar karton |
| du carton recyclé | gerecycleerd karton |
| du papier kraft | kraftpapier |
| du film rétractable | krimpfolie |
| du polystyrène | piepschuim |
| du film à bulles anti-choc | noppenfolie, bubbeltjesplastic |
| une boîte en carton | een kartonnen doos |
| une enveloppe matelassée | een bubbeltjesenvelop |
| un emballage solide | een stevige verpakking |
| un emballage écologique | een milieuvriendelijke verpakking |
| une casse en bois | een houten kist |
| un cageot | een krat |